

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 2 de febrero de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Blanca Azucena Navarizo Gaitan</u>	CUI:	<u>246812311708</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-424-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>53615158</u>
Número de Factura:	<u>1079264828</u>	Serie:	<u>88D88A7E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 620.69</u>	Período del Informe:	<u>Del 01 al 02/Febrero/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 62,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/07/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Implementación Deportiva</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se apoyó en la elaboración de bases de registros de los requerimientos que ingresan al Departamento de Implementación Deportiva.
2. Se Apoyó en la optimización de la agenda de trabajo de las autoridades del Departamento de Implementación Deportiva.
3. Se brindó apoyo en la atención de consultas relacionadas al que hacer del Departamento de Implementación Deportiva.
4. Se brindó apoyo en la orientación del personal para las requisiciones de implementaciones para los diferentes programas sustantivos.
5. Se Apoyó en el desarrollo de lineamientos para crear un registro digital y físico de los saldos de implementos deportivos.
6. Se Apoyó en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento del Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Implementación Deportiva.
7. Se Apoyó en las actividades desarrolladas por la Dirección de Áreas Sustantivas.

Blanca Azucena Navarizo Gaitan  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzon  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzon**  
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación